

Beim **Zentrum für Schulqualität und Lehrerbildung (ZSL), Außenstelle Schloss Rotenfels** ist ab sofort die Stelle einer / eines

**Sachbearbeiterin / Sachbearbeiters (m/w/d)**  
**für den Bereich Allgemeine Verwaltung**  
**(Entgeltgruppe E 9a TV-L)**  
*(Kennziffer 2021-90)*

mit einem Beschäftigungsumfang von 70 %, unbefristet zu besetzen.

Das ZSL ist eine Landesoberbehörde und bildet den institutionellen Rahmen für ein wissenschaftsbasiertes, zentral gesteuertes und auf Unterrichtsqualität fokussiertes Ausbildungs-, Fortbildungs- und Unterstützungssystem für alle allgemein bildenden und beruflichen Schulen in Baden-Württemberg.

Die ZSL Außenstelle Schloss Rotenfels ist für die Planung und Durchführung von Lehrkräftefortbildungen im Bereich Bildende Kunst und Theater zuständig.

**Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Haushalts-, Finanz- und Kassenwesen,
- Arbeitszeiterfassung für die Beschäftigten an der Außenstelle,
- allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben,
- Mitwirkung bei der Durchführung von Veranstaltungen.

**Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder einer vergleichbaren Qualifikation im kaufmännischen Bereich.
- Sie bringen einschlägige Erfahrungen im Bereich einer öffentlichen Verwaltung mit sowie Erfahrungen mit SAP-Anwendungen.
- Sie haben die Fähigkeit zum selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten.
- Sie verfügen über Organisationstalent und Teamfähigkeit.
- Gegenüber neuen Aufgaben zeigen Sie Flexibilität und Aufgeschlossenheit.

**Unser Angebot:**

- Ein verantwortungsvolles, vielfältiges und interessantes Aufgabengebiet in einem motivierten, kompetenten und kollegialen Team,
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem Job Ticket BW,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,

- flexible Arbeitszeitgestaltung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Nähere Informationen über unsere Einrichtung erhalten Sie unter [www.akademie-rotenfels.de](http://www.akademie-rotenfels.de).

Nähere Auskünfte erteilen Frau Katharina Beckmann, Telefon: 07225/979916,  
E-Mail: [Katharina.Beckmann@zsl.kv.bwl.de](mailto:Katharina.Beckmann@zsl.kv.bwl.de) oder der Leiter des Referats Personal,  
Herr Thomas Lohmiller, Telefon: 0711/21859-140,  
E-Mail: [Thomas.Lohmiller@zsl.kv.bwl.de](mailto:Thomas.Lohmiller@zsl.kv.bwl.de).

Bewerbungen sind unter *Angabe der Kennziffer* bis zum **15. Oktober 2021** auf dem Dienstweg einzureichen an das

**Zentrum für Schulqualität und Lehrerbildung**

Abteilung 1

Heilbronner Straße 314, 70469 Stuttgart

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail (bitte zusammengefasst in einer Anlage möglichst im pdf-Format) an [poststelle@zsl.kv.bwl.de](mailto:poststelle@zsl.kv.bwl.de) übermitteln. Aus Verwaltungs- und Kostengründen können wir Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzrechtlich vernichtet.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten bei Bewerbungsverfahren finden Sie unter folgendem Link: [www.km-bw.de/DatenschutzBewerbungen](http://www.km-bw.de/DatenschutzBewerbungen).